

**KOPERASI KOPERKASA SARAWAK BERHAD**

No. 16 – 20, Wisma Koperkasa  
 Jalan Simpang Tiga, 93300 Kuching, Sarawak  
 No. Tel.: 082-424596      No. Faks: 082-421278  
 Emel: general@koperkasa.com.my      Website: www.koperkasa.com.my

**BORANG PERMOHONAN  
BANTUAN MALA PETAKA  
ATAU BENCANA ALAM****SILA BACA SYARAT-SYARAT DAN KELAYAKAN SEBELUM MENGISI BORANG INI**

1. Seorang anggota layak menerima bantuan malapetaka atau bencana alam tertakluk kepada kelulusan Jawatankuasa Kebajikan dan Kemasyarakatan.
2. Permohonan bantuan malapetaka atau bencana alam hendaklah dibuat mengikut prosedur yang ditetapkan di bawah peraturan ini dan syarat-syarat kelulusan pembayaran adalah seperti berikut-
  - (a) Permohonan hendaklah dibuat dalam tempoh 180 hari dari tarikh kejadian \* (Pindaan Mesyuarat Agung Perwakilan Tahunan Ke-65 pada 13 Mei, 2018)
  - (b) Mengemukakan dokumen-dokumen yang disahkan oleh Majikan atau KOPERKASA seperti berikut :-
    - (i) Disertakan salinan Kad Pengenalan (Depan & Belakang);
    - (ii) Laporan Polis atau Laporan Bomba;
    - (iii) Dokumen pemilikan rumah anggota sendiri;
    - (iv) Jawatankuasa Kebajikan dan Kemasyarakatan berhak meminta lain-lain dokumen sokongan sebagai bukti, jika perlu.
    - (v) Gambar Banjir
    - (vii) Bil Utiliti (Bil Air / Api / Astro / Unifi)
  - (c) Kemudahan adalah untuk membantu anggota sendiri dan keluarga terdekat anggota.
  - (d) Keputusan adalah tertakluk kepada budi bicara Jawatankuasa Kebajikan dan Kemasyarakatan.
3. Kadar bayaran sumbangan bantuan malapetaka atau bencana alam adalah tidak melebihi RM1,500.00

**BUTIRAN PEMOHON (ANGGOTA)**

Nama Anggota : .....

No. Anggota : .....

No. K/P : ..... (Lama)      No. K/P: ..... (Baru)

Jabatan : .....

Alamat Rumah : .....

No. Telefon Bimbit : .....      Emel : .....

Nama Bank : .....      No. Akaun Bank : .....

Bersama ini saya sertakan dokumen seperti yang diperlukan. Saya mengaku bahawa butir-butir yang dinyatakan dalam permohonan ini adalah sahih dan benar.

Tandatangan Pemohon : .....

Tarikh : .....

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**

(a) STATUS KEANGGOTAAN : \*CURRENT MEMBER/SHARE HOLDER

PEMBAYARAN MELALUI CEK

(b) BAKI SIMPANAN, MODAL SYER SERTA LAIN-LAIN DAN PEMBIAYAAN (Jika ada)

JUMLAH KERUGIAN : RM .....

Sila rujuk Cetakan Akaun Semasa Anggota ini yang bertarikh .....

JUMLAH DILULUS : RM .....

Diproses oleh : .....  
 (KERANI)

Disemak oleh : .....  
 (PEGAWAI KANAN/PEN. PEGAWAI)

Disah oleh : .....  
 (KETUA BAHAGIAN)

Tarikh : .....